

Anno Accademico 2018 - 2019

**CONTRATTO DI ACCOGLIENZA
TRA**

Fondazione *La Vincenziana* – Piazza Fontana, 2 – 20122 Milano P.I. 01472900156
ente gestore della **Casa Universitaria Bertoni**

E

Cognome e Nome			
Nato/a a		Il	
Residente a		Provincia	
Via		N°	Cap
C.F.			

PREMESSO

che il Signor/la Sig.na _____

- * ha visionato il Progetto Formativo dei Collegi Universitari Arcivescovili della Fondazione *La Vincenziana* e del Regolamento della Casa Universitaria Bertoni;
- * ha presentato domanda di accoglienza presso il suddetto Collegio;
- * è informato/a circa i servizi e le prestazioni offerti dal Collegio;

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto di seguito indicato

ART. 1

OGGETTO

La Fondazione *La Vincenziana*, nella sua veste di Ente Gestore della Casa Universitaria Bertoni, si impegna ad accogliere presso tale struttura il Signor/la Sig.na _____, di seguito indicato come Utente, verso il pagamento da parte di questi di una retta annuale di € _____, secondo le modalità di seguito indicate e contro le prestazioni meglio specificate nell'allegato "A" che riporta le "Norme amministrative, tariffe e calendario".

L'importo della retta potrà variare in caso di aumento dell'attuale aliquota Iva (10%).

ART. 2

REGOLAMENTO

Le prestazioni indicate all'art.1 vengono erogate sulla base dei programmi di attività e con le metodiche tecniche ed organizzative adottate dalla Fondazione e dalla Direzione del Collegio. Le norme generali di organizzazione del Collegio sono illustrate nel Regolamento di cui in premessa vigente all'atto della stipula, a cui ci si richiama integralmente.

Ogni grave o reiterata violazione del Regolamento comporta l'espulsione dell'autore della medesima ad insindacabile giudizio della Direzione con addebito di spese.

L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare le norme ed i contenuti descritti nel citato Regolamento.

ART. 3

VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO

La Fondazione e la Direzione del Collegio, allo scopo di migliorare le condizioni di servizio e di ottimizzare i processi di gestione, hanno facoltà di variare in ogni momento il Regolamento. Eventuali variazioni del Regolamento o delle Procedure verranno comunicate all'Utente attraverso idonea informativa.

ART. 4

MODALITÀ DI PAGAMENTO E PENALE PER IL RITARDO

Il pagamento avviene con addebito diretto sul conto corrente bancario preferibilmente intestato all'Utente, attraverso autorizzazione permanente di addebito in conto (SEPA), salvo - solo per i nuovi ospiti - il deposito cauzionale e la prima rata che dovranno essere versati a mezzo bonifico bancario e/o assegno.

Il ritardato pagamento della rata, oltre 30 giorni dalla scadenza, comporta l'ulteriore versamento, a titolo di penale, di € 50,00, con facoltà per la Fondazione di rivalersi sull'importo versato a titolo di deposito cauzionale.

Trascorsi i suddetti 30 giorni, l'Utente può anche essere temporaneamente sospeso dal Collegio, restandogli interdetto l'accesso alla sua stanza.

ART. 5

DEPOSITO CAUZIONALE INFRUTTIFERO

L'Utente versa un importo di € 300,00 costituente deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni sorgenti dal presente contratto ivi compreso il pagamento della retta, della penale per ritardato pagamento e del risarcimento dei danni arrecati alla camera o alle strutture comuni del Collegio.

La somma di cui trattasi viene restituita a mezzo bonifico bancario (dietro segnalazione delle coordinate bancarie - codice IBAN) entro 60 giorni dal termine del presente contratto, salvi i casi d'inadempimento dell'Utente.

Se l'Utente viene riammesso in Collegio, il deposito cauzionale potrà non essere reso e costituire garanzia per l'anno accademico successivo.

ART. 6

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di _____ mesi e _____ giorni, dal _____ al _____ **ore 10,00** con possibilità di giorni aggiuntivi regolati alle condizioni previste nell'allegato "A" "Norme amministrative, tariffe e calendario", salvo intervenga una causa di risoluzione di cui all'art. 9.

Il servizio mensa sarà attivo dal giorno 17 settembre 2018 al giorno 16 luglio 2019.

ART. 7

DECORRENZA DEL CONTRATTO

E PRESA DI POSSESSO DELLA CAMERA DI ABITAZIONE

Il presente contratto si intende concluso alla data della sua sottoscrizione contestuale, ovvero - in caso di conclusione a distanza - previa comunicazione scritta al futuro Utente in ordine alla disponibilità effettiva della camera, alla data in cui alla Direzione del Collegio pervenga il versamento del deposito cauzionale e della prima rata della retta stabilita.

ART. 8

DIMISSIONE ANTICIPATA DEFINITIVA DELL'UTENTE

Fatti salvi i casi fortuiti o di forza maggiore, opportunamente documentati, fermo restando, se necessario, il trattenimento di quanto versato a titolo di deposito cauzionale, gli Utenti che intendano lasciare il Collegio prima della data di scadenza del presente contratto sono tenuti a dare un preavviso di almeno 30 giorni, comunicato in forma scritta alla Direzione.

In caso di mancato preavviso La Fondazione addebiterà agli Utenti, che saranno conseguentemente tenuti a versare, la restante porzione di retta annuale.

In ogni caso, La Fondazione addebiterà agli Utenti che abbiano, previa comunicazione, lasciato il Collegio anticipatamente, oltre alla quota spettante fino al giorno di uscita definitiva, una quota ulteriore pari a:

- * 3 mesi di permanenza nel Collegio qualora la comunicazione sia effettuata entro il 31 ottobre;
- * 2 mesi di permanenza nel Collegio qualora la comunicazione sia effettuata entro il 31 gennaio;
- * la restante porzione di retta annuale qualora la comunicazione sia effettuata dopo il 31 gennaio.

ART. 9

CAUSE DI RISOLUZIONE

Costituiscono cause di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., i seguenti comportamenti dell'Utente:

1. mancato pagamento del corrispettivo per una rata. Qualora l'Utente si rendesse moroso del pagamento di una rata la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, trattenendo le rate già riscosse, e di rivalersi sugli importi versati a titolo di deposito cauzionale, fermo restando l'obbligo dell'Utente di risarcire il maggior danno corrispondente al pagamento della restante porzione di retta annuale;
2. reiterate infrazioni alle norme del Regolamento ovvero per gravi motivi connessi al comportamento dell'Utente, qualora esso risulti incompatibile con la vita comunitaria. In tale fattispecie la Direzione, nel rispetto del principio del contraddittorio, può disporre l'allontanamento e la dimissione dell'Utente, anche senza preavviso, e si applicherà, in quanto compatibile, la disciplina di cui al precedente art. 8;
3. nel caso in cui le condizioni di salute dell'Utente lo rendano inidoneo alla vita comunitaria o esponga sé o altri utenti o il personale della Fondazione a rischi per la propria salute. In tale fattispecie la Direzione, a proprio insindacabile giudizio, può disporre l'allontanamento e la dimissione dell'Utente, anche senza preavviso e si applicherà, in quanto compatibile, la disciplina di cui al precedente art. 8.

ART. 10

MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende modificato, di fatto e di diritto, nel caso in cui fossero disposte nuove norme di Legge nazionali o regionali, in contrasto con le clausole in esso contenute.

ART. 11

MODIFICHE DELLE PRESTAZIONI DEL COLLEGIO

- 11.1 Per sopravvenute necessità, non prevedibili alla data della stipula del presente contratto, la Fondazione si riserva la facoltà di modificare la tipologia dell'alloggio assegnato all'Utente ed eventualmente di variare i servizi di tipo alberghiero connessi di cui all'allegato "A" "Norme amministrative, tariffe e calendario" dandone immediata comunicazione all'Utente;
- 11.2 Qualora le modifiche effettuate determinino un aggravio di spesa ovvero il passaggio ad una categoria inferiore meno gradita all'Utente, quest'ultimo avrà la facoltà di recedere con raccomandata A.R. o consegnata a mano, da far recapitare alla Direzione del Collegio entro 8 giorni dalla comunicazione di cui al paragrafo precedente.
- 11.3 La costante necessità di rendere la struttura del Collegio adeguata alle necessità degli Utenti e rispettosa delle norme di Legge, impone la realizzazione da parte della Fondazione di ricorrenti opere. La Fondazione e la Direzione del Collegio si riservano la facoltà di modificare in tutto o in parte le modalità di erogazione dei servizi in relazione alla necessità di consentire l'effettuazione delle opere, riducendo al minimo i disagi per gli Utenti.
- 11.4 La realizzazione delle opere e le modifiche di cui sopra non possono mai determinare la riduzione della retta di cui all'art. 1.

ART. 12

LEGGE PRIVACY

Ai sensi del D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del **REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI NUMERO 679/2016**, preso atto dell'informativa ricevuta in sede di domanda di ammissione, tutte le informazioni e i dati sensibili e personali riguardanti lo stipulante, non possono essere utilizzati e trattati senza il consenso dell'interessato, salvo il caso di cui all'art. 24 sub h del sopracitato decreto. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle forme e dei limiti di legge e delle relative autorizzazioni generali se rinnovate dal Garante, sempre e solo per scopi strettamente connessi con l'esecuzione del presente contratto o per finalità promozionali o statistiche specificate nell'informativa su cui il contraente ha già manifestato il proprio consenso.

Tenuto conto che il trattamento dei dati personali e sensibili dell'Utente è necessario per dare corretta ed esatta esecuzione al presente contratto, egli, con la sottoscrizione di questo, fornisce alla Fondazione il proprio consenso informato all'utilizzo dei dati acquisiti. L'Utente, inoltre, espressamente autorizza anche la comunicazione di tali dati ad Enti Pubblici o Soggetti privati di cui la Fondazione intenda avvalersi per l'effettuazione della propria prestazione o per l'esecuzione di servizi a carattere amministrativo o gestionale.

Luogo e data _____

I CONTRAENTI	
Per l'Ente Gestore Fondazione <i>La Vincenziana</i> : La Direzione del Collegio, delegata del Rappresentante legale	L'Utente - stipulante

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, si approvano espressamente le clausole contrattuali di cui agli artt. 5 (Deposito cauzionale), 8 (Dimissioni anticipate), 9 (Cause di risoluzione), 11 (Modifiche delle prestazioni del Collegio).

Per l'Ente Gestore Fondazione <i>La Vincenziana</i> : La Direzione del Collegio, delegata del Rappresentante legale	L' Utente - stipulante
--	------------------------

ALLEGATO "A"**NORME AMMINISTRATIVE, TARIFFE E CALENDARIO****RETTA** (I.V.A. 10% compresa),

riferita al periodo scelto dall'utente tra i seguenti:

- a. 17/09/2018 – 16/07/2019;
- b. 1/10/2018 – 30/07/2019;

comprende:

- **alloggio in camera** come da tipologia indicata nella tabella sottostante, secondo il calendario di apertura del Collegio;
- **mensa:** prima colazione e cena dal lunedì al venerdì, escluse le festività infrasettimanali, dal 17/9/18 al 16/7/19;
- **pulizia:** bisettimanale della camera e giornaliera delle parti comuni;
- **cambio biancheria da letto:** settimanale;
- **connessione wireless:** per i soli fini di studio;
- **copertura assicurativa per infortuni** nell'ambito della struttura, con estensione alle attività istituzionali e sportive a carattere amatoriale sotto l'egida della Fondazione con i seguenti massimali:

Indennità	caso morte	€ 41.000,00
	caso invalidità permanente	€ 61.900,00
	rimborso spese mediche da infortunio	€ 2.500,00
Franchigia assoluta	sull'invalidità permanente	3,00 %
	sul rimborso spese mediche (per ogni sinistro)	€ 52,00

	Tipologia della camera	Importo totale	I rata	II rata	III rata	IV rata
	Camera SINGOLA con bagno 1° piano	€ 8.050,00	€ 1.960,00	€ 2.030,00	€ 2.030,00*	€ 2.030,00*
A	Camera SINGOLA con bagno comune 2°-5° piano	€ 7.400,00	€ 1.760,00	€ 1.880,00	€ 1.880,00*	€ 1.880,00*
B	Camera SINGOLA con bagno comune 2°-5° piano	€ 7.200,00	€ 1.710,00	€ 1.830,00	€ 1.830,00*	€ 1.830,00*
	Camera DOPPIA con bagno 1° piano	€ 7.050,00	€ 1.470,00	€ 1.860,00	€ 1.860,00*	€ 1.860,00*
	Camera DOPPIA con bagno comune 2°-5° piano	€ 6.450,00	€ 1.410,00	€ 1.680,00	€ 1.680,00*	€ 1.680,00*

A – ammessi dal 2015

B – ammessi sino al 2014

L'importo potrà variare in caso di aumento dell'attuale aliquota Iva.

La retta dovrà essere pagata alle seguenti scadenze e con le modalità indicate:

Fondazione *La Vincenziana* – Piazza Fontana, 2 – 20122 Milano - c.f./p.i. 01472900156

Per i riammessi:	tramite addebito SEPA	I rata	entro il 21 agosto 2018
		II rata	il 2 novembre 2018 (con aggiunta degli eventuali giorni extra contrattuali per chi fosse arrivato prima dell'inizio dell'anno accademico)
		III rata	il 1 febbraio 2019 (con aggiunta di eventuali servizi a pagamento)
		IV rata	il 11 aprile 2019 (con aggiunta di eventuali servizi a pagamento)

Per i nuovi ammessi:	tramite bonifico bancario intestato a "Fondazione <i>La Vincenziana</i> -Bertoni	I rata	all'ammissione (unitamente al deposito cauzionale infruttifero di € 300,00)		
	Banca Prossima Spa filiale Piazza Ferrari, 10 - Milano Codice Iban: Cod. Paese IT Check digit 89 CIN H ABI 03359 CAB 01600 N. Conto 100000015655 BIC BCITITMX oppure con l'emissione di assegno bancario				
	tramite addebito SEPA			II rata	il 2 novembre 2018 (con aggiunta degli eventuali giorni extra contrattuali per chi fosse arrivato prima dell'inizio dell'anno accademico)
				III rata	il 1 febbraio 2019 (con aggiunta di eventuali servizi a pagamento)
IV rata		il 11 aprile 2019 (con aggiunta di eventuali servizi a pagamento)			

CALENDARIO DI APERTURA DEL COLLEGIO

01 settembre	2018	Ore	09.00	Apertura del Collegio dopo le vacanze estive
17 settembre	2018	Ore	08.00	Inizio del contratto AA 2018/2019 e apertura mensa
21 dicembre	2018	Ore	12.00	Chiusura del Collegio per vacanze natalizie
06 gennaio	2019	Ore	15.00	Apertura del Collegio dopo vacanze natalizie
16 luglio	2019	Ore	21.00	Chiusura mensa
31 luglio	2019	Ore	15.00	Chiusura del Collegio per fine anno accademico

LA CHIUSURA DEL COLLEGIO PER LE FESTIVITÀ PASQUALI VERRÀ DECISA IN BASE AI CALENDARI DELLE UNIVERSITÀ, PERTANTO LE DATE VERRANNO COMUNICATE SUCCESSIVAMENTE.

SERVIZI accessori a pagamento:

Telefono:

Ha la selezione passante nelle camere. È abilitato alle chiamate verso l'esterno unicamente verso numeri di emergenza e numeri verdi gratuiti.

Lavanderia/Essiccatoio/Stireria:

Il servizio di lavanderia funziona unicamente a monete. Le macchine a disposizione, di proprietà di una azienda specializzata, sono: lavabiancheria ed essiccatoio. Il costo per l'utilizzo, sia della lavabiancheria che dell'essiccatoio, è di € 2,00 e non comprende il detersivo. Per ragioni di igiene l'uso dell'essiccatore si impone. Per stirare è disponibile un ferro da stiro da richiedere in bureau ed utilizzabile solamente nel locale preposto.

Fax:

È possibile spedire fax, solo negli orari di presenza della Segretaria o dell'addetto al bureau.

Verrà addebitato: € 0,50 per il primo foglio spedito in Milano ed € 0,40 per ciascuno dei successivi; € 1,00 per il primo foglio spedito in Italia fuori Milano ed € 0,50 per ciascuno dei successivi. Per le spedizioni all'estero il costo sarà di € 1,50 a foglio, salvo verifica di un costo superiore.

L'apparecchio fax è sempre acceso e la ricezione costerà € 0,10 a pagina.

Fotocopie:

È possibile fare fotocopie, negli orari di presenza della Segretaria o dell'addetto al bureau.

Il costo addebitato sarà:

formato A/4 € 0,10 a facciata

formato A/3 € 0,15 a facciata

Connessione telematica (Internet):

Il collegio mette a disposizione il collegamento ad Internet tramite fibra ottica attraverso la rete Wireless.

L'utilizzo del servizio è condizionato dal rispetto delle norme vigenti e dalle regole che ciascun utente è tenuto a rispettare. Il servizio è compreso nella retta annuale per un consumo limitato ad esigenze di studio.

Agli ospiti di passaggio che ne fanno richiesta vengono addebitati € 3,00 al giorno fino ad un massimo di € 12,00 al mese.

Colazioni e cene:

Per gli amici degli studenti ed eventuali ospiti di passaggio il prezzo della prima colazione è di € 3,00 e della cena è di € 8,50. La segreteria o gli addetti al bureau del collegio rilasceranno la regolare ricevuta fiscale e i buoni pasto.

Pagamento dei servizi accessori:

Ogni servizio fornito viene annotato, all'atto della prestazione, sulla scheda personale dei servizi dell'ospite.

Periodicamente viene determinato l'ammontare totale dei servizi. L'ospite è tenuto a saldare tale importo entro 15 giorni dalla comunicazione e, comunque, prima della partenza di fine contratto.

**ALTRE TARIFFE COLLEGIO UNIVERSITARIO ARCIVESCOVILE SAN PAOLO
VALIDITA' SETTEMBRE 2018 – LUGLIO 2019**

Tipologia della camera	Importo mensile con mensa	Importo mensile senza mensa	Pernottamento ospiti con mensa (quando aperta) in previsione di contratto o post contratto	Pernottamento ospiti occasionali senza mensa
Singola con bagno	€ 905,00	€ 765,00	€ 27,00	€ 35,00
Singola con bagno comune	€ 840,00	€ 690,00	€ 27,00	€ 35,00
Doppia con bagno	€ 805,00	€ 684,00	€ 25,00	€ 30,00
Doppia con bagno comune	€ 745,00	€ 620,00	€ 25,00	€ 30,00

Tutti i prezzi sopraindicati sono comprensivi di IVA di legge e potranno variare nel caso di aumento delle aliquote in vigore alla firma del contratto.

Fondazione *La Vincenziana*

Piazza Fontana, 2 - 20122 Milano